

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

T.C

AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI

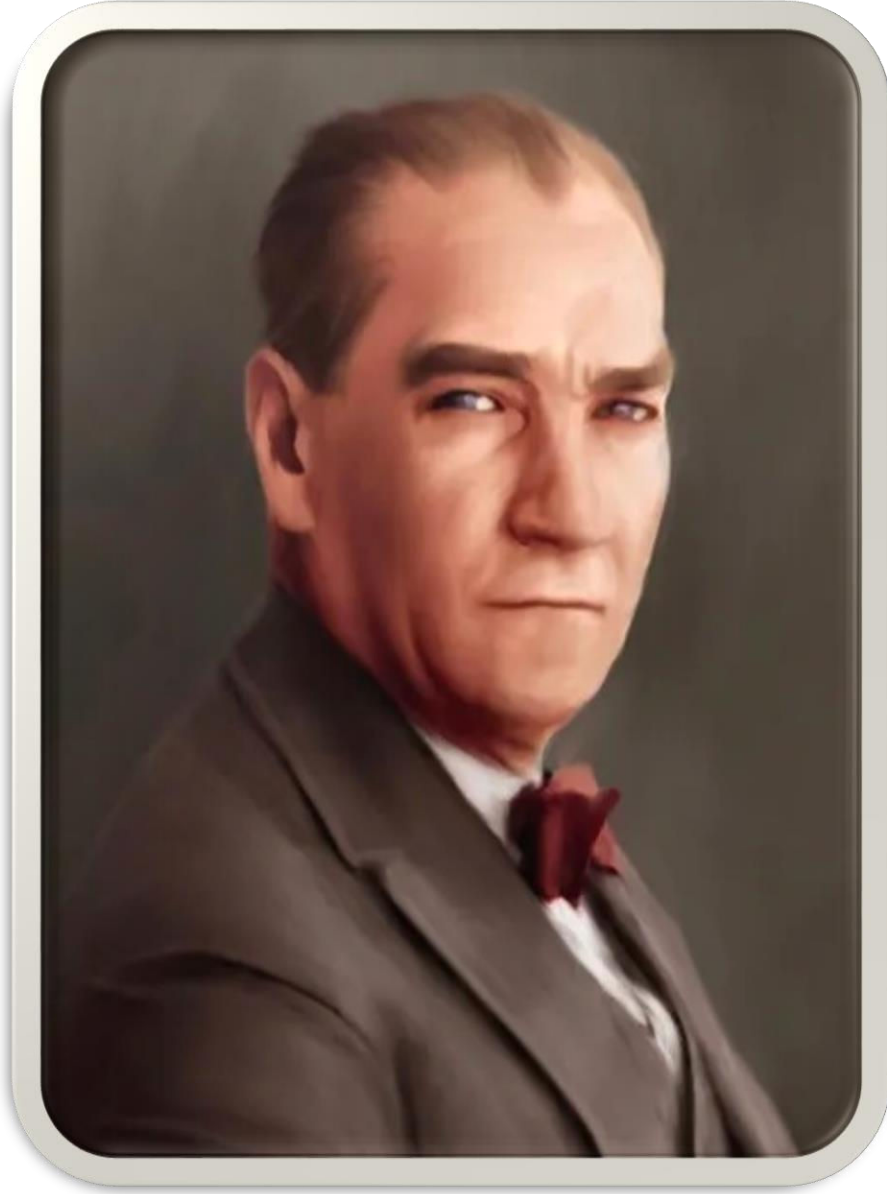
SALİM GÜVEN İLKOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

SALİM GÜVEN İLKOKULU  
**STRATEJİK PLAN**

2024-2028



**Eğitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur.**

A yellow rectangular box containing the signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink.



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, şehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedâile bin secde eder, varsa taşım,  
Her ceribamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028



## SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

Salim Güven İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Salim Güven İlkokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ömer SEYHAN  
Okul Müdürü

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028



## SALİM GÜVEN İLKOKULU İLETİŞİM BİLGİLERİ

İli	MERSİN
İlçesi	AKDENİZ
Adres	Camişerif Mahallesi 5246 Sokak No.12
Coğrafi Konumu	36°48'06.4"N 34°37'46.7"E
Kurum Kodu	746028
Öğretim Şekli	İkili Eğitim
Telefon Numarası	(324) 2384896
Web adresi	<a href="http://www.salimguvenilkokulu.meb.k12.tr">www.salimguvenilkokulu.meb.k12.tr</a>
e- Posta adresi	746028@meb.k12.tr
	@SalimGuyen_ilk

## GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Stratejik Plan Ekibi



## İçindekiler Tablosu

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>SALİM GÜVEN İLKOKULU İLETİŞİM BİLGİLERİ</b> .....	<b>5</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>13</b>
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	13
1.2. Planlama Süreci:.....	13
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>15</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	15
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	16
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	20
<b>2.6.1. Paydaşların Tespiti</b> .....	<b>20</b>
<b>2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi</b> .....	<b>21</b>
<b>2.6.3. Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi</b> .....	<b>21</b>
2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz .....	25
<b>2.7.1. Kurum içi analiz</b> .....	<b>25</b>
<b>2.7.2. İnsan Kaynakları</b> .....	<b>25</b>
<b>2.7.3. Teknolojik Düzey</b> .....	<b>27</b>
<b>2.7.4. Mali Kaynaklar</b> .....	<b>28</b>
<b>2.7.5. İstatistik Veriler</b> .....	<b>29</b>
<b>2.7.6. Kurum Kültürü Analizi</b> .....	<b>30</b>
<b>2.7.7. Teşkilat Yapısı</b> .....	<b>30</b>
2.8. GZFT Analizi.....	31
<b>2.8.1.İçsel Faktörler</b> .....	<b>31</b>
<b>Güçlü Yönler</b> .....	<b>31</b>
<b>2.8.2. Dışsal Faktörler</b> .....	<b>32</b>
Fırsatlar: .....	<b>32</b>
2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar .....	33
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>35</b>
3.1. Misyonumuz.....	35

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

3.2. Vizyonumuz.....	35
3.4. Amaç, Hedef ve Göstergeler .....	36
<b>4. MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>42</b>
<b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>44</b>
5.1 İzleme ve Değerlendirme .....	44
5.2 Performans Göstergeleri .....	45
5.3 Raporlama .....	45
<b>1. Hedef Kartı Sorumlulukları .....</b>	<b>46</b>
<b>2. Hedef ve Strateji Sorumlulukları .....</b>	<b>46</b>
<b>3. Performans Göstergeleri Sorumlulukları .....</b>	<b>48</b>



## TABLolar LİSTESİ

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
Tablo 1	Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri	13
Tablo 2	Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri	13
Tablo 3	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18
Tablo 4	Üst Politika Belgeleri	18
Tablo 5	Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetleri	19
Tablo 6	Paydaş Listesi	20
Tablo 7	Paydaşların Önceliklendirilmesi	21
Tablo 8	Şube ve Öğrenci Sayıları (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı)	25
Tablo 9	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	25
Tablo 10	Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	25
Tablo 11	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 12	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	26
Tablo 13	Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	26
Tablo 14	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	27
Tablo 15	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	27
Tablo 16	Fiziki Mekân Durumu	28
Tablo 17	Kaynak Tablosu	28
Tablo 18	Gelir-Gider Tablosu	28
Tablo 19	Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları	29
Tablo 20	Yıllara Göre Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	29
Tablo 21	Kurumun Başarıları	29
Tablo 22	Etkinlik Sayıları	29
Tablo 23	Kaynak Tablosu	40
Tablo 24	2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	40
Tablo 25	Hedef Kartı Sorumlulukları	44
Tablo 26	Hedef ve Strateji Sorumlulukları	44
Tablo 27	Performans Göstergeleri Sorumlulukları	46

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil No	Şekil Adı	Sayfa No
Şekil 1	Paydaş türleri	20
Şekil 2	Veli eğitim ihtiyacı hakkında veli görüşü	22
Şekil 3	Öğrenci öğrenme güçlüğü hakkında veli görüşü	22
Şekil 4	Öğrenci desteği hakkında okul çalışanları görüşü	22
Şekil 5	Okul temizliği hakkında öğrenci görüşü	23
Şekil 6	Okul kantini hakkında öğrenci görüşü	23
Şekil 7	Okul sevgisi hakkında öğrenci görüşü	23
Şekil 8	Öğretmen ilgisi hakkında öğrenci görüşü	24
Şekil 9	Okul iletişimi hakkında veli görüşü	24
Şekil 10	Okul yönetimi hakkında öğretmen görüşü	24
Şekil 11	Salim Güven İlkokulu teşkilat şeması	30

## KISALTMALAR

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
MEM	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
MBŞB	Mersin Büyükşehir Belediyesi
AB	Akdeniz Belediyesi
TOGM	Mersin Tarım ve Ormancılık Genel Müdürlüğü
İSM	İlçe Sağlık Müdürlüğü
İGSM	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
AİHK	Akdeniz İlçe Halk Kütüphanesi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
MM	Mahalle Muhtarı
OAB	Okul Aile Birliği
OM	Okul Müdürü
MY	Okul Müdür Yardımcısı
SÖ	Okul Sınıf Öğretmeni
RÖ	Okul Rehber Öğretmeni
ÖV	Öğrenci Velisi
SB	Sorumlu Birimler
İBYB	İş Birliği Yapılan Birim(ler)

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiriimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon:** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiriimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028



## I.BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından duyurulmasıyla birlikte okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı için Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu kurul ve ekip tarafından ise literatür taraması yapılmış, durum analizi raporu hazırlanmış ve iç-dış paydaşların görüşleri doğrultusunda 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul-aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul bilgileri Tablo 1’de belirtilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

Okul Strateji Geliştirme Kurulu			
1	Ömer SEYHAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Ahmet AYDIN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Ayfer ÇİÇEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Hazal AKTAR	OAB Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Deniz KIZIR	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, öğretmenler ile veliden oluşan 7 kişilik Okul Stratejik Planlama Ekibi bilgileri Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi			
1	Nilgün BAKİ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Esengül KAPICI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Ökkeş BOY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Huriye YUMUŞAK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Elif ÇETİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
6	Pakize DİRLİK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
7	Handan YAZGI	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık sürecinde kararlar, katılımçılık ilkesi çerçevesinde tüm paydaşların görüşleri alınarak ve üst kurulla toplantılar yapılarak alınmıştır.



# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak bu günkü okulun batı kesiminde bulunan ve eskilerden beri lojman olarak kullanılan bina “ Ermeni Kilisesi “ olarak yapılmıştır. Daha sonraları bu kilise ve bitişğine tarihi kesin olmamakla beraber 1928 yılında “Tarla Mektebi “ adıyla okul açılmıştır. Kilisenin olduğu yer lojman olarak kullanılmaya devam edilirken bitişik kısmında eğitim ve öğretim sürdürülmüştür.

1932 yılında okulun ismi “ İsmet Paşa Mektebi “ olarak değiştirilmiş ve 1950 yılına kadar eğitim ve öğretimi bu isimle sürdürmüştür. 1950 yılında ise “ İsmet Paşa Mektebi “ ismini “Barbaros İlkokulu” ‘ na bırakmış ve 1961 yılına kadarda bu isimle eğitim ve öğretim hizmetini sürdürmüştür. Bu arada birçok önemli şahıslar yetiştirmiştir.

1961 yılında okul bahçesine Kazanlı Köyünden Çiftçi Kasım oğlu Salim Güven adındaki hayırsever vatandaş bu günkü kendi ismiyle anılan “Salim Güven İlkokulu” ‘ nu yaptırmıştır.

1997-1998 Eğitim öğretim yılında okulumuz 8 yıllık kesintisiz eğitime geçmiş ve bu günkü ismi olan “ Salim Güven İlköğretim Okulu “ adını almıştır.

8 yıllık kesintisiz eğitime geçince derslik ihtiyacı doğmuş ve okulun derslik olabilecek her yeri değerlendirilmiş, o güne kadar ana sınıfı ve toplantı salonu olarak kullanılan yerler de derslik yapılmıştır. Ayrıca 1999 yazında Okul Koruma Derneği tarafından okulun güney kısmına 1 derslik ve öğretmenler odası için ek bina yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan eklerle birlikte 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 10 derslik, 1 anasınıfı, 1 malzeme ve araç odası, ,1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 yeni nesil kütüphane ve 1 hizmetli lojmanı bulunmaktadır.

Okul çevresindeki yerleşim binalarının çoğunda devlet kurum ve kuruluşlarında çalışan memur ve işçiler oturmakta olup geneli diğer illerden göç yoluyla yerleşen insanlardır. Bu sebeple aileler arasında sosyal ve kültürel farklılıklar bulunmaktadır. Ailelerin ekonomik durumları genelde ortaktır.

Okulumuzun batısında 3 no’ lu Sağlık Ocağı güneyinde Akdeniz ve Test-Teknik Dershaneleri ve işyerleri ile çevrilmiştir.

Mezun olan öğrencilerimizin birçoğu Fen, Güzel Sanatlar, Anadolu Meslek ve Yabancı Dil Ağırlıklı liselerde Akademik eğitim öğrenimlerine devam etmektedirler. Eski mezunlarımızdan Amerika’da okuyan ve oraya yerleşen bilim adamları, yurdumuzun çeşitli yerlerinde özel ve kamuya ait kurumlarda üst düzey yönetici olan birçok öğrencimizin isimlerini duymak bize onur vermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitimde başarıyı yakalamak adına bir yol haritasına ihtiyaç duyulmuş ve bu amaçla Millî Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Salim Güven İlkokulu olarak 2010-2014 yıllarını kapsayan birinci, 2015- 2019 yıllarını kapsayan ikinci ve 2019-2023 yıllarını kapsayan üçüncü stratejik planlar hazırlanmış; 2024-2028 yıllarını kapsayan dördüncü dönem stratejik plan çalışmaları da İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle birlikte hazırlanmaya başlanmıştır.



2019 yılında uygulamaya konulan Salim Güven İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı;

- ❖ *Stratejik plan hazırlık süreci,*
- ❖ *Durum Analizi,*
- ❖ *Geleceğe Yönelim,*
- ❖ *Maliyetlendirme,*
- ❖ *İzleme ve Değerlendirme*

olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü; 3 stratejik amaç, 9 stratejik hedef, 31 performans göstergesine yer verilmiştir. Stratejik planımızın izleme ve değerlendirme çalışmaları her yıl düzenli olarak yapılmış, takip eden yılın ocak ayı sonuna kadar İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme Sonuç Raporunun hazırlanmasında;

- ✓ Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- ✓ Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- ✓ Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmeler sonucunda, 2019-2023 Stratejik Planın uygulanması sürecinde hedef göstergelere etki eden önemli öngörülemez gelişmelerin yaşandığını gözlenmiştir. Aşağıda açıklanan bu gelişmeler, stratejik planın bazı hedeflenen sonuçlarında uzakta kalınmasına yol açmıştır.

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

- ✓ *Pandemi Süreci:* COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkiler oluşturmuştur.
- ✓ *Deprem Etkisi:* Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkilenmiştir.
- ✓ *Okul Kapanmaları:* COVID-19 pandemisi nedeniyle okullar geçici olarak kapatılmış ve çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu nedenle de öğrenciler fiziksel olarak okula gelememiştir.
- ✓ *Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:* Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.
- ✓ *Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:* Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.
- ✓ *Öğrenci Devamsızlığı:* Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Yukarıda belirtilen tüm bu faktörlerin etkisi de göz önünde bulundurularak, Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı üzerinde yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda;

- ✓ Stratejik planımızda yer alan dokuz hedefin beşinde %80 üzeri, dördünde %60-80 aralığında performans sergilendiği,
- ✓ Hedeflerin altında yer alan performans göstergelerinin %20'sinde 2018 yılına göre gerileme gözleendiği; gerileme gözlenen bu göstergelerin gerileme yaşanmasının ana nedeninin salgından dolayı yüz yüze eğitime ara verilmesinin olduğu,
- ✓ Performans göstergelerinin %35'inde 2018 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzakta kalındığı,
- ✓ Performans göstergelerinin %15'inde hedeflere makul düzeyde, performans göstergelerinin %30'unda ise hedeflere büyük oranda ulaşıldığı ya da hedeflerin aşıldığı tespit edilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler ışığında, idarenin güçlü yönleri ve fırsatlarından yararlanarak, önceki deneyimlerden de ilham alarak günümüz ve gelecek hedeflerine uygun, ulaşılabilir performans göstergelerini belirlemeye yönelik 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için çalışmalara başlanmıştır.



### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
12.Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

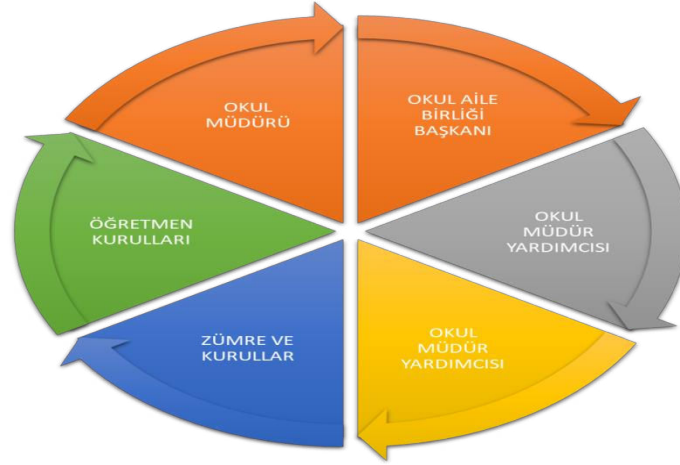
Tablo 5: Faaliyet alanları ile ürün hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li> <li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li> <li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li> <li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li> <li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li> <li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li> <li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li> <li>9. Mezunlar</li> </ol>
<b>Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. İhtiyaç Analizleri</li> <li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler ve Koordinasyon</li> </ol>
<b>İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> </ol>
<b>Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>4. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>5. Arşiv Hizmetleri</li> <li>6. Sivil Savunma İşlemleri</li> </ol>
<b>Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> </ol>
<b>Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li> <li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li> <li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.



Şekil1. Paydaş Türleri

### 2.6.1. Paydaşların Tespiti

Tablo 6: Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Akdeniz Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√



### 2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		✓	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓	5	5	5
Öğretmenler	✓		5	5	5
Öğrenciler	✓		5	5	5
Veliler		✓	5	5	5
Okul Müdürlükleri		✓	5	5	5
RAM		✓	3	5	5
Akdeniz Belediyesi		✓	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		✓	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓	3	3	3
Hayırseverler		✓	4	4	4
Eğitim sendikaları		✓	3	3	3
Medya		✓	4	5	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	4	4	4
İlçe Müftülüğü		✓	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### 2.6.3. Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

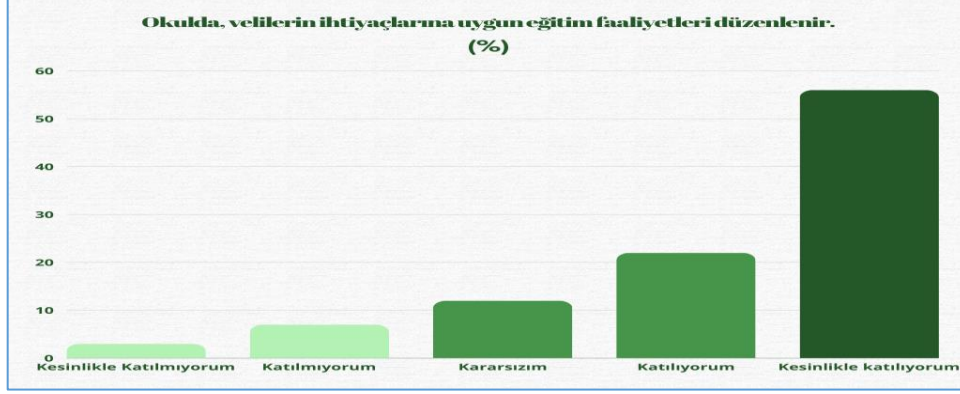
Salim Güven İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve öğrenci velilerine “Durum Tespit Çalışması” anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Salim Güven İlkokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Ankete toplam 550 kişi katılmıştır.

Okul yönetimiyle ilgili iş ve işlemler, okul kültürü ve iş birliği ortamı, öğrencinin okulu sevmesi kendilerini okulda güvende hissetmeleri, öğretmenleri tarafından ilgilenilmesi en çok memnun oldukları alanlar olarak ortaya çıkmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

### 1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

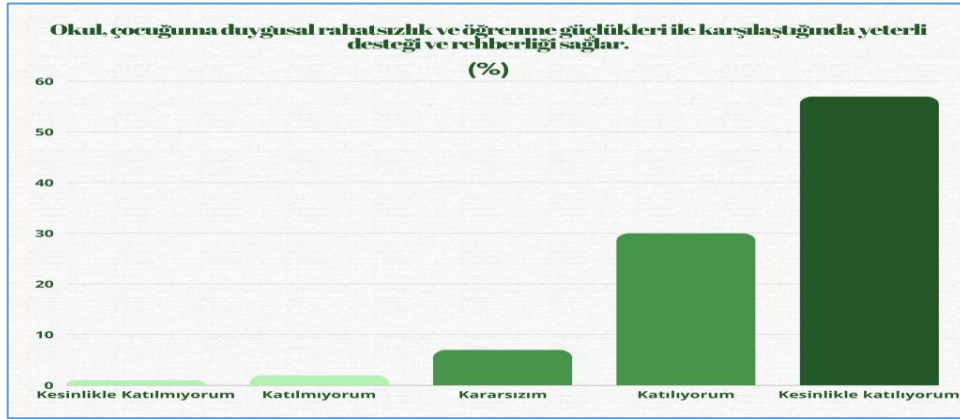
#### 2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- a) Dış paydaşımızdan öğrenci velilerinden gelen veriler ışığında velilere yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.



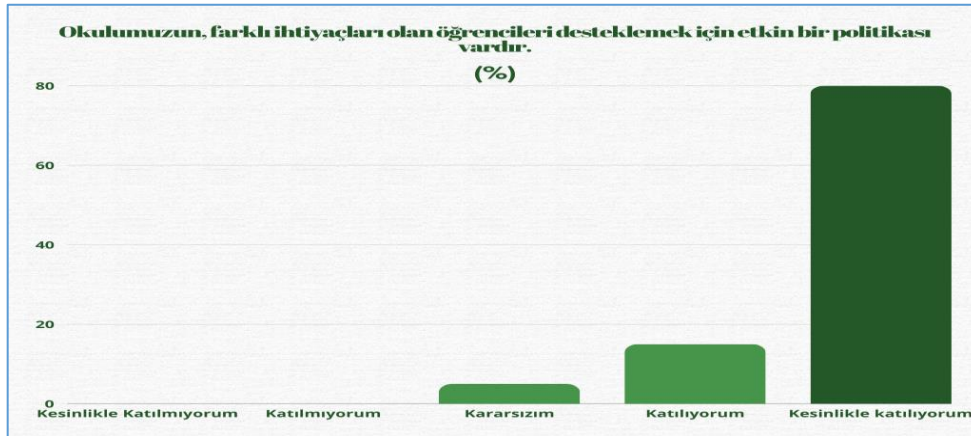
Şekil2.Veli eğitim ihtiyacı hakkında veli görüşü

- b) Öğrenci velilerimizden gelen görüşler doğrultusunda duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerimize destek ve rehberlik çalışmaları yapılması.



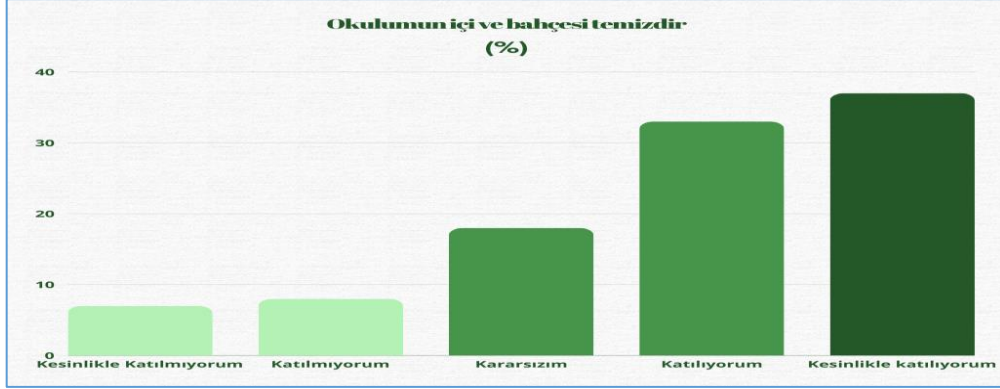
Şekil3.Öğrenci öğrenme güçlüğü hakkında veli görüşü

- c) İç paydaşlarımızdan olan okul personellerine düzenlenen anket verilerine göre farklı ihtiyaçları olan öğrencilerimize yönelik çalışmalar planlaması ve uygulamaya konması.



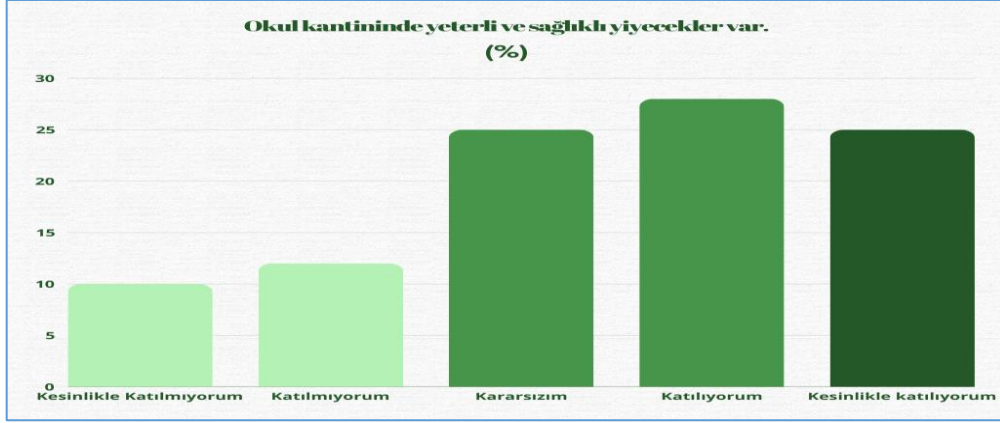
Şekil4.Öğrenci desteği hakkında okul çalışanları görüşü

- d) İç paydaşımız olan öğrencilerimizden gelen anket veri sonucuna göre ise bahçesi ve sınıflarının daha temiz olmasının sağlanması.



Şekil5.Okul temizliği hakkında öğrenci görüşü

- e) İç paydaşımız olan öğrencilerimizden gelen anket veri sonucuna göre ise okul kantininin daha etkin denetlenerek sağlıklı yiyeceklerin satışını sağlaması.



Şekil6.Okul kantini hakkında öğrenci görüşü

### 3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

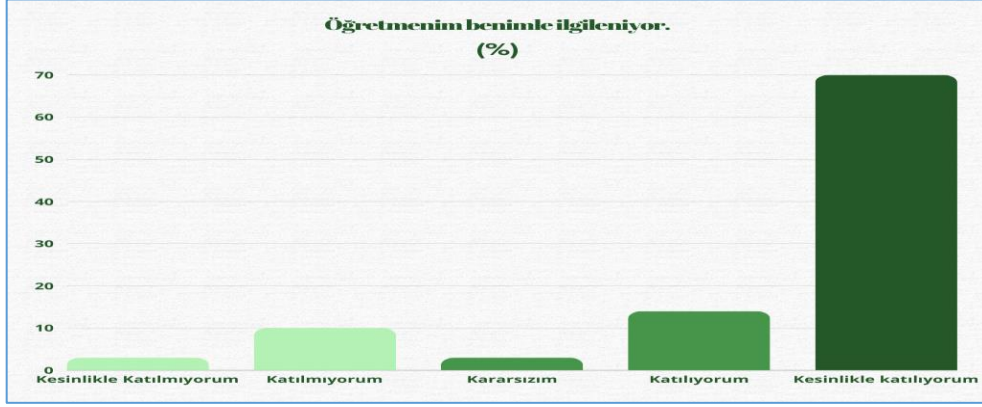
- a) Öğrencilerimizden gelen anket verilerine göre öğrencilerimizin okulu sevmesi ve kendini okulda güvende hissetmesi



Şekil7.Okul sevgisi hakkında öğrenci görüşü

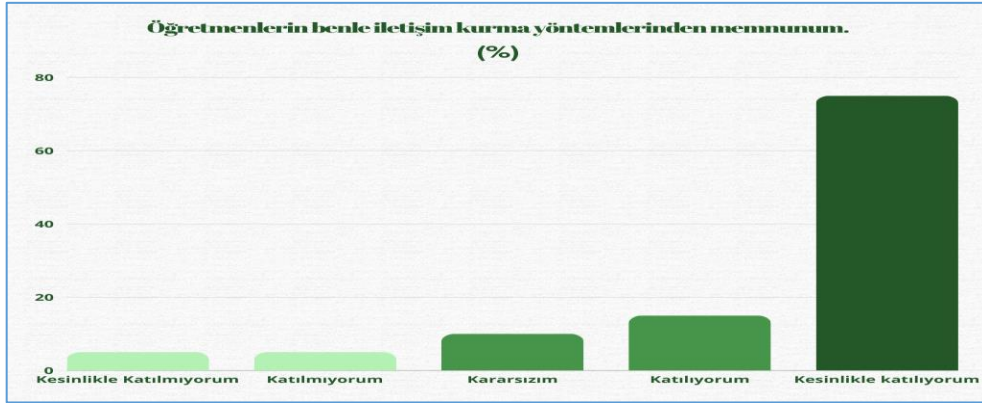


- b) Öğrencilerimizin, öğretmeni tarafından yeterince ilgilenildiğini düşünmesi ve ihtiyacı olduğunda öğretmenin kendine yardımcı olduğuna inanması.



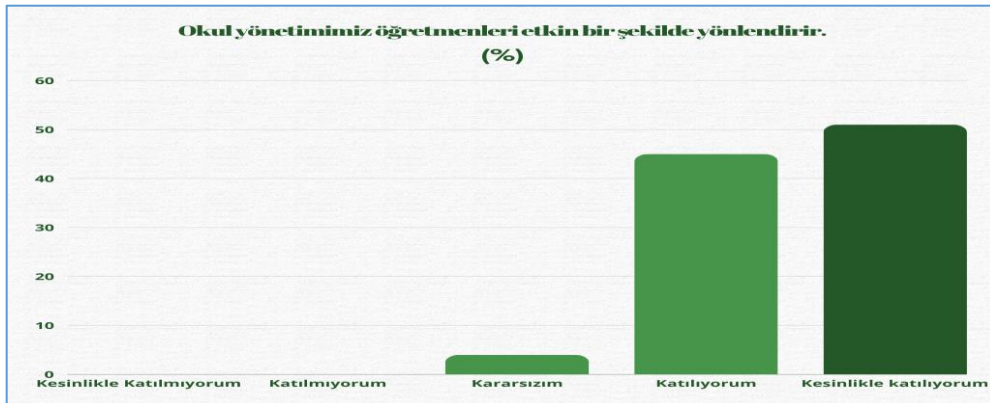
Şekil8.Öğretmen ilgisi hakkında öğrenci görüşü

- c) Öğrenci velilerimizin okul öğretmenleri ile sağlıklı iletişim kurduğunu düşünmeleri ve güçlü bir okul aile iletişim bağının olması.



Şekil9.Okul iletişimi hakkında veli görüşü

- d) Okul çalışanlarının yeri ve zamanı geldiğinde okul idaresinin çalışanları desteklediğini; adil bir yönetim anlayışıyla da yapıcı ilişkiler kurduğunu düşünmesi.



Şekil10.Okul yönetimi hakkında öğretmen görüşü



## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

Bu kısımda okulumuz eğitim ortamı, insan kaynakları ve öğrenci bilgilerine yer verilmiştir. Üçüncü bölüm geleceğe bakış başlığında ortaya konan misyon, vizyon ve hedefler ise bu veriler ışığında belirlenmiştir.

### 2.7.1. Kurum içi analiz

Tablo 8: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Şube ve Öğrenci Sayıları

Sınıflar	Anasınıfı	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	Toplam
Şube Sayıları	4	4	4	4	4	20
Öğrenci Sayıları	77	157	119	148	139	677

Tablo 9: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	ÖğretmenBaşına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
İlkokul	27	677	20	25	34

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.



Tablo 10: Salim Güven İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

UNVAN	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1		1									
Müdür Yardımcıları		1	1		1							
Öğretmenler	2	2	4	3	15	18	1		1			
Rehber Öğretmen	1		1									
İdari Personeller					1	1						
Yardımcı Personeller										1		
TOPLAM	4	3	7	3	17	19	1		1	1		

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla Kişi Sayısı	%
10 yıl ve üzeri	3	%100

Tablo12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri(Yıl)	Kadın	Erkek	Toplam
06-10	1	1	2
11-15	4	1	5
16-20	11	-	11
21-25	1	-	1
26+	3	3	6

Tablo13: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Unvanı	Sayı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Okul Müdürü	1	32
Müdür Yardımcıları	2	67
Rehber Öğretmenler	2	83
İngilizce Öğretmeni	1	36
Okul Öncesi Öğretmenleri	4	117
1.Sınıf Öğretmenleri	4	133
2.Sınıf Öğretmenleri	4	142
3.Sınıf Öğretmenleri	4	137
4. Sınıf Öğretmenleri	4	139

Tablo 14: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	410	27	230	15	15	10

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Lazer Yazıcı	4	4	7	0
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	2	2	2	0
Projeksiyon	8	8	8	0
Telefon Hattı Sayısı	1	1	1	0
ADSL	1	1	1	0
Masaüstü Bilgisayar	5	5	5	1
Dizüstü Bilgisayar	4	4	4	0
Akıllı Tahta	8	8	8	2
Televizyon	3	3	3	0
Kamera	12	12	12	4

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

Tablo 16:Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X			1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Memur Odası	x		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu		X		1

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17:Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	74.000	96.200	125.685	168.770	231.079	319.467
Okul Aile Birliği( Diğer)	250.000	325.000	424.613	570.170	780.677	1.079.285
<b>TOPLAM</b>	<b>324.000</b>	<b>421.200</b>	<b>550.298</b>	<b>738.940</b>	<b>1.011.756</b>	<b>1.398.752</b>

Tablo 18:Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		10.000		30.000		62.000
Küçük Onarım		15.000		25.000		25.000
Bilişim Araçları Bakım Onarım		10.000		15.000		25.000
Demirbaş Alımı	95.000	4.000	180.000	10.000	324.000	20.000
Mal/Malzeme Alımı		15.000		25.000		34.000
Sosyal Faaliyetler		4000		15.000		20.000
Kırtasiye		10.000		20.000		40.000
Diğer		32.000		45.000		110.000
GENEL TOPLAM		95.000		180.000		324.000



### 2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 19:Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
625	627	635	677

Tablo 20: Yıllara Göre Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
30	31	33	33

Tablo 21:Kurumun Başarıları

Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler		
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi
Her Çocuk Bir Şiir	Birincilik, İkincilik ve Üçüncülük	
İFET	1 Üçüncülük	

Tablo 22:Etkinlik Sayıları

Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
İlköğretim Yetiştirme Programı (İYEP)	1
Ders Dışı Eğitim Çalışması	0
Halk Eğitim Destekli Kurs	1
Tiyatro /Gösteri	1
Konferans/Seminer	4
Gezi	75
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	33
Lisanslı Sporcu	15

### 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

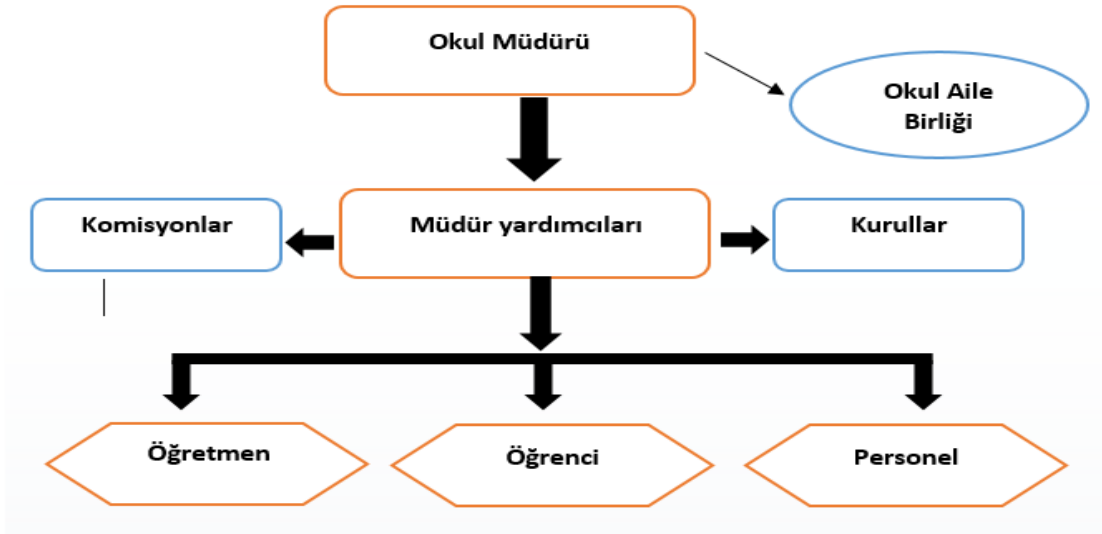
#### **Paydaş anketi analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar:**

1. Öğrencilerin okulu sevmeleri, ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlara istekli olmaları.
2. Öğretmen kadrosunun tecrübeli, özverili ve çözüm odaklı olmaları.
3. Okulda saygı, sevgi ve güven ortamının olması.
4. Okulun eğitim öğretimi destekleyen teknolojik donanıma sahip olması..

#### **Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:**

1. Öğrencilerin boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanma becerileri.
2. Etkinlik ve toplantılara katılımın artırılması.
3. Sportif alan ve faaliyetlerin artırılması.
4. Veli-Okul iletişiminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar.
5. Aktif veli katılımlarının teşvik edilmesi.

### 2.7.7. Teşkilat Yapısı



Şekil 11: Salim Güven İlkokulu Teşkilat Şeması

## 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici

yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır. Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.8.1. İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Okul kayıt oranının yüksek olması.</li> <li>✚ Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.</li> <li>✚ Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere öğrenci katılım oranının yüksek olması.</li> <li>✚ Öğrencilerimizde geliştirdiğimiz okul kültürünün öğrencilerimize kazandırdığı akademik başarı.</li> <li>✚ Kaynaştırma eğitimini kapsamında, özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler için okullarımızda özel eğitim destek odaları sınıfların varlığı.</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması .</li> <li>✚ Kendini geliştiren, gelişime-yeniliklere açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Okulumuzun geliştirilmesi için velilerimizin çoğunluğunun işbirliği içinde olması.</li> <li>✚ Öğrenci velilerinin okul çalışmaları konusunda güven duyması ve veli memnuniyetinin sağlanmış olması.</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Okulun merkezi yerleşkesinin her türlü imkâna yakın olması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Kamera sistemimizin bulunması.</li> <li>✚ Bütün sınıflarda internet bağlantısı ve projeksiyon olması.</li> <li>✚ Okulumuzun odalarında ve sınıflarında klima olması.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Velilerimizin gönüllü olarak okul aile birliğine maddi desteğinin düzenli olması.</li> <li>✚ Anasınıfı aidatlarının düzenli olması</li> <li>✚ Okul kantininden ,okul aile birliği hesabına düzenli olarak gelir gelmesi.</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Kurum kültürünün oluşturulmuş olması .</li> <li>✚ Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.</li> <li>✚ Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.</li> <li>✚ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması.</li> <li>✚ Zümre öğretmenlerin işbirliği içinde çalışması.</li> <li>✚ Kendini geliştiren, iletişime açık, sosyal medya ve iletişim teknolojilerini aktif takip eden öğretmenler olması</li> </ul>

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

## Zayıf Yönler:

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.</li><li>Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması .</li><li>Öğrencilerin kullandığı mevcut oyun alanlarının öğrenci fazlalığından dolayı yetersiz kalması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Kadro lu hizmetli olmaması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli özeni göstermemesi</li><li>Eğitim seviyelerinin düşük olması çoğunun işsiz olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li><li>Okul bahçesinin küçük olması.</li><li>Derslik sayısının yetersiz olmasından tam gün eğitime geçilememesi</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıfların eğitim donatımının yetersiz olması.</li><li>Yeterli alan olmadığı için bilişim laboratuvarı, fen laboratuvarı, kütüphane, müzik, resim, tasarım atölyelerinin kurulması için dersliklerin bulunmaması.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul giderlerini karşılarken katkı sağlamayan velilerin de olması.</li><li>Temel eğitim bünyesindeki okullarımıza MEB tarafından ödenek verilmemesi.</li></ul>
Eğitim-Öğretim Şekli	<ul style="list-style-type: none"><li>İkili eğitimin olması</li></ul>

## 2.8.2. Dışsal Faktörler

### Fırsatlar:

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel yönetimler ile güçlü iletişimin bulunması.</li><li>Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>Hayırseverlerin, yerel yönetimlerin, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi.</li><li>Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri .</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Disiplin olaylarının asgari düzeyde olması.</li><li>Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması .</li><li>Okul çevresinde öğrencilerimizi olumsuz etkileyecek faktörlerin olmaması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Dersliklerin teknolojik donanımlarının yeterli düzeyde olması</li><li>Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin daha da artırılması.</li><li>Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulda proje olarak yaptığımız kedi evlerine öğrenci ve velilerin ilgili olmaları.</li><li>Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.</li><li>Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.</li><li>Çocukların okul uygulama bahçesinde ürün yetiştirme imkanının olması.</li></ul>



**Tehditler:**

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği .</li> <li>❖ Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li> <li>❖ Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması. dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması .</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlimizin yoğun göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması.</li> <li>❖ Okulumuza olan ilgiden dolayı yaşanan öğrenci yığılımları.</li> <li>❖ Okulumuzdaki bölünmüş ailelerin olması.</li> <li>❖ Velilerin ,öğrencilerin eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması .</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği.</li> <li>❖ Öğrencilerin okul dışındaki zamanlarında bilgi iletişim araçları ve internetin bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sosyal, kültürel, sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu.</li> <li>❖ Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul çevresinde betonarme yapılaşmanın fazla olması nedeniyle yeşil alanların azalması.</li> </ul>

**2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

SALİM GÜVEN İLKOKULU  
**STRATEJİK PLAN**

2024-2028



### III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



### 3.1. Misyonumuz

Çağdaş eğitim anlayışını hedef alarak öğrencilerimizi en iyi biçimde yetiştirmek, Atatürk devrimleri doğrultusunda öğrencilerimizi hayata hazırlamak, Öğrencilerimizin kişiliklerini geliştirmek, yeteneklerini ortaya çıkartmak, özgüvenlerini sağlamak öncelikli amaçlarımızdandır

### 3.2. Vizyonumuz

Öğrenciye saygı duymak, toplam kalite doğrultusunda bütün öğrencilerimizi yetenekleri doğrultusunda en iyi biçimde araştırmacı, yaratıcı, sorgulayıcı, düşünen ve akılcı beyinler yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerlerimiz



Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız

Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.

Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.

Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.

Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.

Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.

Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.

Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız .

Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.

Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.

Çalışmalarımızda şeffaflık ve katılımçılık esastır.

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

## 3.4. Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
<b>AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı</b>		20	100	100	100	100	100	100
<b>P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı</b>	Oran (%)	20	95	96	97	98	99	100
<b>P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı</b>	Oran (%)	20	0,4	0,4	0,4	0,3	0,1	0,1
<b>P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı</b>	Oran (%)	20	5,6	5,3	5	4,7	4,4	4,1
<b>P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı</b>	Oran (%)	20	1,1	1	0,9	0,7	0,5	0,4
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
<b>Riskler</b>	-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
<b>Stratejiler</b>	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	48.914TL							
<b>Tespitler</b>	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
<b>İhtiyaçlar</b>	-Aile eğitimlerine verilmesi. -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							



# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

## EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	Oran (%)	20	%85	%90	%95	%95	%98	%100	
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	Oran (%)	20	%75	%80	%90	%95	%97	%100	
Koordinatör Birim	Okul müdürü/ Müdür yardımcısı								
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	48.914TL								
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması								
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması								

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

## SOSYAL FAALİYETLER

AMAÇ 3

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

HEDEF 3.1

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF						
		Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Oran (%)	20	96	99	99,7	100	100	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı	Oran (%)	20	32	39	51	59	63	70
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	Oran (%)	20	96	99	99,7	100	100	100
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Oran (%)	20	96	99	99,7	100	100	100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak mekân sayısı.	Oran (%)	20	2	3	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Okul müdürü/ Müdür yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.							
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini							

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

	<p>sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	342.441TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenmemesi</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p>
İhtiyaçlar	Okulda geleneksel çocuk oyunlarına yönelik alan, malzeme ve ekipmanın eksik olması

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	33	35	37	38	39	40	
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	5	6	7	8	9	10	
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	Oran (%)	20	96	99	99	99	99	
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	4	6	6	
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı	Oran (%)	20	96	99	99	99	99	
Koordinator Birim	Müdür/Müdür yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Velilerin düşük gelir düzeyleri.							
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	244.600TL							
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi. -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.							





## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

## 4. MALİYETLENDİRME

Salim Güven İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekildedir.

Tablo 23: Kaynak Tablosu

Kaynak Türü	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	74.000	96.200	125.685	168.770	231.079	319.468	1.015.202
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	250.000	325.000	424.613	570.170	780.678	1.079.286	3.429.747
<b>TOPLAM</b>	<b>324.000</b>	<b>421.200</b>	<b>550.298</b>	<b>738.940</b>	<b>1.011.757</b>	<b>1.398.754</b>	<b>4.444.949</b>

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları 2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosunda gösterilmiştir. Plan dönemine ilişkin maliyetlerin hesaplanmasında, Bakanlığımızın stratejik plan dönemine ilişkin maliyetlerinin hesaplanmasında yıllar itibariyle uygulamış olduğu artış oranları dikkate alınmıştır. 2024 yılının bütçesinin oluşturulmasında 2023 yılı gider toplamına %30 artış, 2025 yılında %30,65, 2026 yılında %34,28, 2027 yılında %36,92 ve 2028 yılı içinde %38,25 artış öngörülerek hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz 2024- 2028 stratejik plan dönemine ilişkin beş yıllık süre içinde tahmini olarak toplam 4.120.949 TL.'lik harcama yapılacağı öngörülmektedir.

Tablo 24: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Maliyet Kalemi	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	5.000	6.532	8.771	12.009	16.602	48.914
Hedef 1.1.	5.000	6.532	8.771	12.009	16.602	48.914
<b>Amaç 2</b>	5.000	6.532	8.771	12.009	16.602	48.914
Hedef 2.1.	5.000	6.532	8.771	12.009	16.602	48.914
<b>Amaç 3</b>	35.000	45.728	61.404	84.075	116.234	342.441
Hedef 3.1.	35.000	45.728	61.404	84.075	116.234	342.441
<b>Amaç 4</b>	25.000	32.663	43.860	60.053	83.024	244.600
Hedef 4.1.	25.000	32.663	43.860	60.053	83.024	244.600
<b>Amaçlar Toplamı:</b>	<b>70.000</b>	<b>91.455</b>	<b>122.806</b>	<b>168.146</b>	<b>232.462</b>	<b>684.869</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>351.200</b>	<b>458.843</b>	<b>616.134</b>	<b>843.611</b>	<b>1.166.292</b>	<b>3.436.080</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>421.200</b>	<b>550.298</b>	<b>738.940</b>	<b>1.011.757</b>	<b>1.398.754</b>	<b>4.120.949</b>



## V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Salim Güven İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### 5.1 İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti, stratejik planların başarılı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kritik bir adımdır. Bu tespit süreci, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin birleşimiyle gerçekleşir. İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecidir. Bu süreç, planın ilerlemesini düzenli olarak izlemeyi, etkili kararlar almayı ve gerekirse müdahale etmeyi mümkün kılar.

Değerlendirme ise stratejik planın uygulanmasının sonuçlarının amaç ve hedeflerle karşılaştırılması sürecidir. Bu değerlendirme, planın ne kadar başarılı olduğunu değerlendirmek için önemlidir. Değerlendirme süreci, amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizini içerir. Bu analiz, stratejik planın doğru hedeflere odaklanıp odaklanmadığını belirlemeye yardımcı olur ve gerektiğinde planın revize edilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu kapsamda 2024-2028 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlamıştır. Bakanlığımızın hazırlamış olduğu izleme ve değerlendirme modeli okul müdürlüğümüze uyarlanarak kullanılmıştır.

İzleme ve Değerlendirme modeli;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespitine ilişkin;

- ❖ Yıllık programın belirlenmesi
- ❖ İlk altı aylık gerçekleşmenin belirlenmesi
- ❖ İzleme Raporunun hazırlanması
- ❖ Yılsonu gerçekleştirmelerin belirlenmesi
- ❖ İzleme verilerinin değerlendirilmesi
- ❖ Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması süreçleri tamamlanacaktır.

Derlenen istatistik bilgilerine göre gerçekleşme durumları tespit edilen performans göstergeleri hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## 5.2 Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır.

## 5.3 Raporlama

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilecektir. Ayrıca izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine sunulmak üzere hazır tutulacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

## EKLER:

### 1. Hedef Kartı Sorumlulukları

Tablo 25. Hedef Kartı Sorumlulukları

Hedefler	OM	OMY	OAB	MEM	İGSM	İSM	TB	MBŞB	TOGM	İHK	MM
S.H.1.1	S		i	i							i
S.H.2.1		S	i	i	i		i	i			
S.H.3.1	S		i	i	i		i	i	i		i
S.H.4.1		S	i	i		i			i	i	

\*S: Sorumlu Birim, i: İş Birliği Yapılacak Birim

### 2. Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Tablo 26: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Hedef ve Strateji Sorumlulukları			
<b>Amaç-1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.		
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>SB</b>	<b>İBYB</b>
Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	MD MY	RÖ SÖ OAB
Hedef ve Strateji Sorumlulukları			
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.		
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>SB</b>	<b>İBYB</b>
Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.	MD MY	SÖ OAB RÖ

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

Hedef ve Strateji Sorumlulukları			
<b>Amaç-3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.		
Hedefler	Stratejiler	SB	İBYB
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	<p><b>S.3.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S.3.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S.3.3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.4</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p><b>S.3.5</b> Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p><b>S.3.6</b> Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.7</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S.3.8</b> E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p><b>S.3.9</b> Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.10</b> Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p><b>S.11</b> Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>	MD MY	SÖ OAB RÖ
Hedef ve Strateji Sorumlulukları			
<b>Amaç-4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.		
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İBYB
Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	<p><b>S.4.1</b> Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır</p> <p><b>S.4.2</b> Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p><b>S.4.3</b> Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p><b>S.4.4</b> Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p><b>S.4.5</b> Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>	MD MY	SÖ OAB RÖ

# SALİM GÜVEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN

2024-2028

## 3. Performans Göstergeleri Sorumlulukları

Tablo 27: Performans Göstergeleri Sorumlulukları

Amaç 1 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri				
Hedef No	PG No	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	İBYB
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	OM MY	MM SÖ RÖ OAB MEM
	PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı/oranı		
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı		
	P.G.1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı		
	P.G.1.1.5	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı		
Amaç 2 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri				
Hedef No	PG No	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	İBYB
Hedef 2.1	PG 2.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	MY	MEM SÖ RÖ
	PG 2.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı		
Amaç 3 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri				
Hedef No	PG No	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	İBYB
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	OM MY SÖ	MEM RÖ MEM İGS HEM ÖV AB MBŞB
	PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı		
	PG 3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı		
	P.G.3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı		
	P.G.1.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.		
Amaç 4 Hedeflerine İlişkin Performans Göstergeleri				
Hedef No	PG No	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	İBYB
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	OM MY SÖ	MEM RÖ İSM AİHM ÖV AB OGM MBŞB
	PG 4.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		
	PG 4.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		
	P.G.4.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		
	P.G.4.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		