



T.C
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
SALİM GÜVEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ (OKUL)



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

Salim Güven İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Salim Güven İlkokulu Stratejik Planında (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ömer SEYHAN
Okul Müdürü

<u>KAPAK</u>	1
<u>İSTİKLAL MARŞI VE GENÇLİĞE HİTABE</u>	2
<u>SUNUŞ</u>	3
<u>İÇİNDEKİLER</u>	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ *.....	20
VİZYONUMUZ *.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35
<u>VI.BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME:</u>	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1-STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO:	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ömer SEYHAN	Okul Müdürü
2	Nilgün BAKİ	Müdür Yardımcısı
3	Nedim ÖZPAK	Öğretmen
4	Ayşe AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mehtap ÇEÇEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

2-STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO:	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nilgün BAKİ	Müdür Yardımcısı
2	Nedim ÖZPAK	Rehber Öğretmen
3	Halil İbrahim UÇAKTÜRK	Öğretmen
4	Leyla ZERENOĞLU	Öğretmen
5	Ökkeş BOY	Öğretmen
6	Ayfer ÇİÇEK	Öğretmen
7	Şerife Esin GÜVEN	Gönüllü Veli
8	Huriye YUMUŞAK	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak bu günkü okulun batı kesiminde bulunan ve eskilerden beri lojman olarak kullanılan bina “ Ermeni Kilisesi “ olarak yapılmıştır. Daha sonraları bu kilise ve bitişiğine tarihi kesin olmamakla beraber 1928 yılında “Tarla Mektebi “ adıyla okul açılmıştır. Kilisenin olduğu yer lojman olarak kullanılmaya devam edilirken bitişik kısmında eğitim ve öğretim sürdürülmüştür.

1932 yılında okulun ismi “ İsmet Paşa Mektebi “ olarak değiştirilmiş ve 1950 yılına kadar eğitim ve öğretimi bu isimle sürdürmüştür. 1950 yılında ise “ İsmet Paşa Mektebi “ ismini “Barbaros İlkokulu” ‘ na bırakmış ve 1961 yılına kadarda bu isimle eğitim ve öğretim hizmetini sürdürmüştür. Bu arada birçok önemli şahıslar yetiştirmiştir.

1961 yılında okul bahçesine Kazanlı Köyünden Çiftçi Kasım oğlu Salim Güven adındaki hayırsever vatandaş bu günkü kendi ismiyle anılan “Salim Güven İlkokulu” ‘ nu yaptırmıştır.

1997-1998 Eğitim öğretim yılında okulumuz 8 yıllık kesintisiz eğitime geçmiş ve bu günkü ismi olan “ Salim Güven İlköğretim Okulu “ adını almıştır.

8 yıllık kesintisiz eğitime geçince derslik ihtiyacı doğmuş ve okulun derslik olabilecek her yeri değerlendirilmiş, o güne kadar ana sınıfı ve toplantı salonu olarak kullanılan yerler de derslik yapılmıştır. Ayrıca 1999 yazında Okul Koruma Derneği tarafından okulun güney kısmına 1 derslik ve öğretmenler odası için ek bina yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan eklerle birlikte 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası 10 derslik, 1 anasınıfı , 1 malzeme ve araç odası, ,1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi odası ve 1 hizmetli lojmanı bulunmaktadır.

Okul çevresindeki yerleşim binalarının çoğunda devlet kurum ve kuruluşlarında çalışan memur ve işçiler oturmakta olup geneli diğer illerden göç yoluyla yerleşen insanlardır. Bu sebeple aileler arasında sosyal ve kültürel farklılıklar bulunmaktadır. Ailelerin ekonomik durumları genelde ortaktır.

Okulumuzun batısında 3 nolu Sağlık Ocağı güneyinde Akdeniz ve Test-Teknik Dershaneleri ve işyerleri ile çevrilmiştir. Mezun olan öğrencilerimizin birçoğu Fen, Güzel Sanatlar, Anadolu Meslek ve Yabancı Dil Ağırlıklı liselerde Akademik eğitim öğrenimlerine devam etmektedirler. Eski mezunlarımızdan Amerika’da okuyan ve oraya yerleşen bilim adamları, yurdumuzun çeşitli yerlerinde özel ve kamuya ait kurumlarda üst düzey yönetici olan birçok öğrencimizin isimlerini duymak bize onur vermektedir.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MERSİN		İlçesi: YENİŞEHİR			
Adres:	Camişerif Mahallesi 5246 Sokak No.12		Coğrafi Konum (link)*:	36°48'06.4"N 34°37'46.7"E	
Telefon Numarası:	324 2384896		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	746028@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.salimguvenilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	746028		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1928		Toplam Çalışan Sayısı *	28	
Öğrenci Sayısı:	Kız	288	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	336		Erkek	6
	Toplam	624		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	62		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	11	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	6	11	17
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	22	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2) (18x45)	810 m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	60 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	21 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1850 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	750 m2	Mescit	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	1100 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	750 m2			
Kantin (m2)	16 m2			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer(Destek Eğitim Odası)	15 m2			
Diğer(Çalışma Odası)	15 m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	10	8	18
Anasınıfı/B	5	11	16
Anasınıfı/C	12	12	24
Anasınıfı/D	10	10	20
1/A	21	18	39
1/B	18	20	38
1/C	18	20	38
1/D	24	17	41
2/A	19	13	32
2/B	24	15	39
2/C	21	16	37
2/D	24	15	39
3/A	14	13	27
3/B	20	12	32
3/C	19	13	32
3/D	15	17	32
4/A	20	15	35
4/B	15	12	27
4/C	15	14	29
4/D	13	16	29

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	16 MBPS

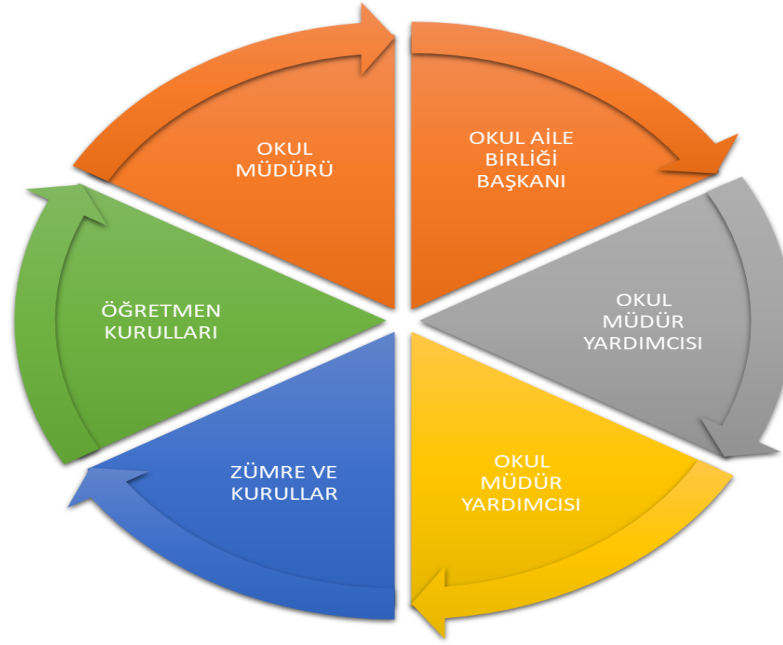
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	45.000	45.000
2018	50.000	50.000

PAYDAŞ ANALİZİ

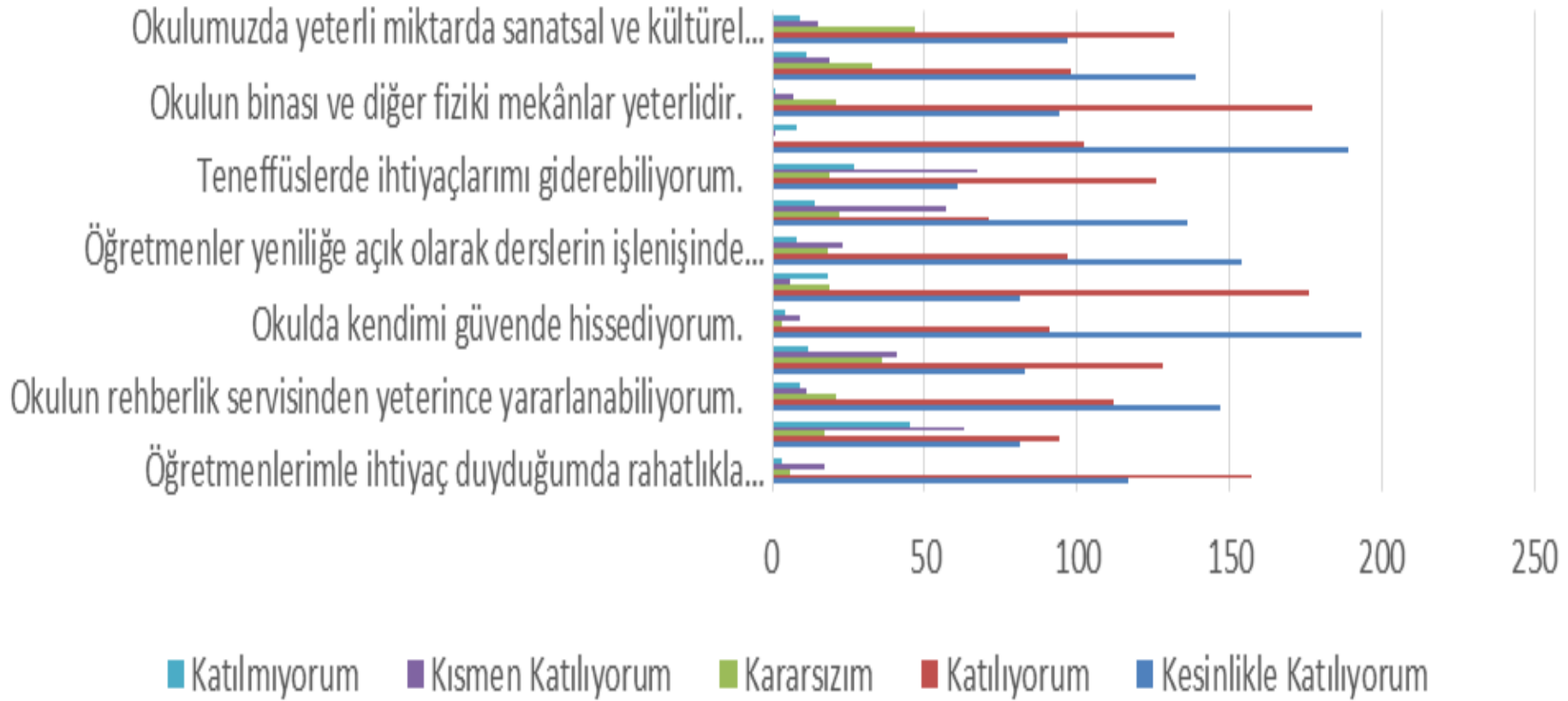
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Anketlerine İlişkin Ortaya Çıkan Temel Sonuçlara Altta Yer Verilmiştir :

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ANKETİ



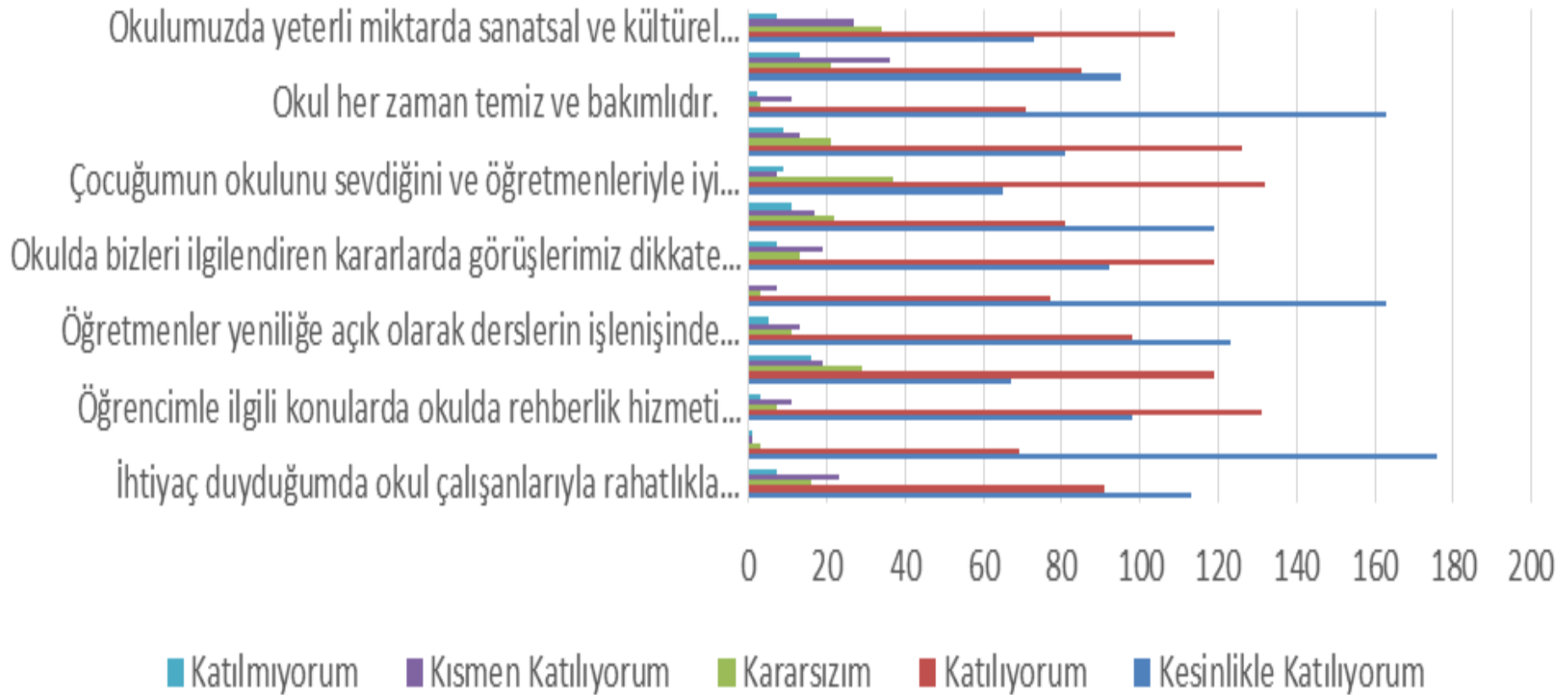
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ANKETİ



VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

VELİ GÖRÜŞ ANKETİ



GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

A- Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okul kayıt oranının yüksek olması.Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere öğrenci katılım oranının yüksek olması.Öğrencilerimizde geliştirdiğimiz okul kültürünün öğrencilerimize kazandırdığı akademik başarı.Kaynaştırma eğitimini kapsamında, özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler için okullarımızda özel eğitim destek odaları sınıfların varlığı.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması .Kendini geliştiren, gelişime-yeniliklere açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun geliştirilmesi için velilerimizin çoğunluğunun işbirliği içinde olması.Öğrenci velilerinin okul çalışmalarında güven duyması ve veli memnuniyetinin sağlanmış olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okulun merkezi yerleşkesinin her türlü imkâna yakın olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Kamera sistemimizin bulunması.Bütün sınıflarda internet bağlantısı ve projeksiyon olması.Okulumuzun odalarında ve sınıflarında klima olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Velilerimizin gönüllü olarak okul aile birliğine maddi desteğinin düzenli olması.Anasınıfı aidatlarının düzenli olmasıOkul kantininden ,okul aile birliği hesabına düzenli olarak gelir gelmesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Kurum kültürünün oluşturulmuş olması .Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması.Zümre öğretmenlerin işbirliği içinde çalışması.Kendini geliştiren, iletişime açık, sosyal medya ve iletişim teknolojisini aktif takip eden öğretmenler olması

B- Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">✚ Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.✚ Nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması .✚ Öğrencilerin kullandığı mevcut oyun alanlarının öğrenci fazlalığından dolayı yetersiz kalması.✚ Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının hedeflenen düzeyde olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">✚ Kadrolu hizmetli olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">✚ Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli özeni göstermemesi✚ Eğitim seviyelerinin düşük olması çoğunun işsiz olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">✚ Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği✚ Okul bahçesinin küçük olması.✚ Derslik sayısının yetersiz olmasından tam gün eğitime geçilememesi
Donanım	<ul style="list-style-type: none">✚ Sınıfların eğitim donatımının yetersiz olması.✚ Yeterli alan olmadığı için bilişim laboratuvarı, fen laboratuvarı, kütüphane, müzik, resim, tasarım atölyelerinin kurulması için dersliklerin bulunmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">✚ Okul giderlerini karşılarken katkı sağlamayan velilerin de olması.✚ Temel eğitim bünyesindeki okullarımıza MEB tarafından ödenek verilmemesi.
Eğitim-Öğretim Şekli	<ul style="list-style-type: none">✚ İkili eğitimin olması

DIŞSAL FAKTÖRLER

A- Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yerel yönetimler ile güçlü iletişimin bulunması. ❖ Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hayırseverlerin, yerel yönetimlerin, özel kurum ve kuruluşların eğitimi desteklemesi. ❖ Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri .
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disiplin olaylarının asgari düzeyde olması. ❖ Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması . ❖ Okul çevresinde öğrencilerimizi olumsuz etkileyecek faktörlerin olmaması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dersliklerin teknolojik donanımlarının yeterli düzeyde olması ❖ Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin daha da artırılması. ❖ Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulda proje olarak yaptığımız kedi evlerine öğrenci ve velilerin ilgili olmaları. ❖ Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi. ❖ Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. ❖ Çocukların okul uygulama bahçesinde ürün yetiştirme imkanının olması.

B- Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği . ❖ Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. ❖ Siyasi ve sendikal grupların öğrenci kayıtlarında ve sınıf değişikliklerinde etkili olma isteği.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. ❖ Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması. dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması .
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlimizin yoğun göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması. ❖ Okulumuza olan ilgiden dolayı yaşanan öğrenci yığılımları. ❖ Okulumuzdaki bölünmüş ailelerin olması. ❖ Velilerin ,öğrencilerin eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması .
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yatırım ve donatım hizmetlerinde ödenek yetersizliği. ❖ Öğrencilerin okul dışındaki zamanlarında bilgi iletişim araçları ve internetin bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. ❖ Okul ortamında sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu .
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sosyal, kültürel, sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu. ❖ Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okul çevresinde betonarme yapılaşmanın fazla olması nedeniyle yeşil alanların azalması.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yabancı öğrencilerin okula uyum sağlayamaması
2	Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyinin yeterli düzeyde olmaması
3	Velilerin eğitim öğretim açısından ilgilerinin istenen düzeyde olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	AB projelerine başvurunun yeteri sayıda olmaması
2	Okulun proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması
3	Sosyal ve kültürel etkinliklerde ulaşımda yaşanan sıkıntılar
4	Okul kütüphanesi olmaması nedeni ile okuma alışkanlığının istenilen düzeyde kazandırılmaması
5	Ders araç gereçlerinin yeterli düzeyde olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun ihtiyacı olan bakım-onarım, mal ve malzeme alımlarının karşılanmasında yaşanan ekonomik sıkıntılar(kırtasiye, hizmet alımı, temizlik malzemesi, bakım-onarım giderleri vs.)
2	Kurumsal Ağ Sisteminin hızının yavaş olması
3	Okulun fiziki kapasitesinin az olması
4	Okul çevresindeki yolların dar olması ve trafik akışını yoğun olması
5	Okul bahçesinin küçük olması ve oyun alanlarının yeterli olmaması
6	Okul yangın merdivenin bulunmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



A- MİSYONUMUZ:

Çağdaş eğitim anlayışını hedef alarak öğrencilerimizi en iyi biçimde yetiştirmek, Atatürk devrimleri doğrultusunda öğrencilerimizi hayata hazırlamak, Öğrencilerimizin kişiliklerini geliştirmek, yeteneklerini ortaya çıkartmak, özgüvenlerini sağlamak öncelikli amaçlarımızdandır

B-VİZYONUMUZ:

Öğrenciye saygı duymak, toplam kalite doğrultusunda bütün öğrencilerimizi yetenekleri doğrultusunda en iyi biçimde araştırmacı, yaratıcı, sorgulayıcı, düşünen ve akılcı beyinler yetiştirmek.

C-TEMEL DEĞERLERİMİZ:



- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.
- Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız .
- Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
- Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.
- Çalışmalarımızda şeffaflık ve katılımcılık esastır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.1: Kayıt bölgemizde bulunan tüm öğrencilere, erişilebilir ve eşit şartlarda en kaliteli eğitim ve öğretimi vererek bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	95	95	97	98	99	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,2
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,5	0,5	0,3	0,2	0,2	0,1
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1

Eylemler ve Maliyetlendirme

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	MALİYET					
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01Eylül 20Eylül	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	01Eylül 20Eylül	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	01Eylül 30Eylül	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 1.2: Okul-veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.2: Velilerin yapılan çalışmalara ve genel toplantılara katılım düzeyini % 20'den plan sonunda % 70'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a.	Yapılan veli toplantısı sayısı(Reh. Ser.+İdare)	4	4	5	6	7	7
PG.1.2.b.	Yapılan sınıf veli toplantısı sayısı	80	80	100	100	120	140
PG.1.2.c.	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı (Reh. Ser.+İdare)%	20	35	45	50	60	70
PG.1.2.d.	Yapılan ev ziyareti sayısı	10	10	20	20	30	40
PG.1.2.e.	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik(bireysel ve grup çalışmaları) sayısı	150	180	200	230	250	270
PG.1.2.f.	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	250	250	300	350	400	500

Eylemler ve Maliyetlendirme

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.2.1.	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	01 Eylül 20 Eylül	500	500	500	500	500	2.500
1.2.2.	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül 20 Eylül	0	0	0	0	0	0
1.2.3.	Okul aile işbirliğini artırmak için veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi	01 Eylül 30 Eylül	0	0	0	0	0	0

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2.1: 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzdaki öğretmenlerin gelişimine katkı sağlayacak ve eğitim-öğretiminin kalitesini artıracak AB projesi hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	İlimizde AB projelerine yönelik olarak yapılan seminerlere katılan okulumuzdaki öğretmen sayısı	2	3	4	4	6	6
PG.2.1.b.	Hibe almaya hak kazanan AB Proje Sayısı	0	1	1	1	2	2

Eylemler ve Maliyetlendirme

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.1.1.	Okulumuzda AB projelerini hazırlanmasına yönelik bir ekip oluşturulması	Okul İdaresi	Sene Başı	0	0	0	0	0	0
2.1.2.	Okul proje ekibine AB projeleri hazırlama konusunda gerekli eğitimlerin verilmesi	İlçe-İl MEM	1.Yarı Yılı İçinde	0	0	0	0	0	0
2.1.3.	Başarı sağlayan AB proje örneklerinin araştırılması ve incelenmesi	Proje Ekibi	1.Yarı Yılı İçinde	0	0	0	0	0	0
2.1.4.	Okulumuzda başarı sağlayacak düzeyde bir projenin hazırlanması	Proje Ekibi	Yıl Boyunca	0	0	0	0	0	0
2.1.5.	2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyinin artırılması	Okul Paydaşları	Yıl Sonunda	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 2.2: Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirebilmek.

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal- kültürel faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Kazanım gerçekleştiren öğrenci oranı(%)	60	60	70	80	90	100
PG.2.2.b.	Kutlanan Günler ve Haftaların sayısı	58	60	60	60	60	60
PG.2.2.c.	Okulda açılan kurs ve etkinlik sayısı	4	5	6	6	8	10
PG.2.2.d.	Tiyatro gösterisi sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.2.2.e.	Resim yarışmalarına katılım sayısı	50	60	60	70	80	100
PG.2.2.f.	Şiir yarışmalarına katılım sayısı	30	40	50	60	70	80

Eylemler ve Maliyetlendirme

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	MALİYET					
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
2.2.1.	Öğrenciler belirtke tablosu ile değerlendirilecektir.	Öğretmenler	Eylül-Haziran arası	0	0	0	0	0	0
2.2.2.	Tiyatro çalışmaları yapılacaktır.	Görevli Öğretmen	Yıl Boyunca	500	500	500	500	500	2500
2.2.3.	Şiir dinletisi yapılacaktır.	Görevli Öğretmen	Nisan	250	250	300	300	350	1450
2.2.4.	Resim ve şiir yarışmaları düzenlenecektir.	Görevli Öğretmen	Şubat-Mart-Nisan	100	100	100	100	100	500
2.2.5.	Velilere ve öğrencilere yönelik gösteriler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı, Görevli Öğretmen	Yıl Boyunca	500	500	600	750	750	3100
2.2.6.	Müzik, halk oyunları ve sportif kurslar açılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Görevli Öğretmen	Ekim-Haziran	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 2.3 : Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.3 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısı yüzde 50 artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a.	Öğrencinin Yılda Okuduğu Kitap Sayısı	30	40	40	50	50	50

Eylemler ve Maliyetlendirme

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.3.1	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılacaktır.	Okul idaresi ve Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.3.2	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.3.3	Z-Kütüphane yapılacak, her yıl kitaplar eklenecek.	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe MEM	01/01/2019 31/12/2023	0	10000	250	350	400	11000
2.3.4	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	100	100	150	200	250	800

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için yönetim organizasyonu, insan kaynakları, fiziki ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmektir.

Stratejik Hedef 3.1: Çalışan (öğretmen, memur ve müstahdem vb.) memnuniyet oranı 5 yıl sonunda %100 bandına çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Çalışan memnuniyet oranı	90	95	95	97	97	100

Eylemler ve Maliyetlendirme

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.1.1.	Çalışanlara yönelik 5’li likert bir memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Ağustos	100	100	150	150	200	700
3.1.2.	Buna göre % 100 bandına ulaşmak için memnuniyet hedefi yıllara bölünecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Ağustos	100	100	150	150	200	700
3.1.3.	Okul yöneticisi, öğretmen ve personelin doğum günleri, düğünleri, yakınların vefatı, ev araba alımı, kariyer yükselmesi durumlarında sevinci ve üzüntüyü paylaşımcı etkinlikler yapıp ekip ruhu oluşturulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Plan Süresince	0	0	0	0	0	0
3.1.4.	Kahvaltı, piknik, eğitim günleri gibi faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi O.A.B.	Eylül Haziran	0	0	0	0	0	0
3.1.5.	Gelişim gezileri düzenlenecektir.	Okul İdaresi O.A.B.	Mayıs	0	0	0	0	0	0
3.1.6.	Personelin ihtiyaç duyduğu zor durumlarda iletişim ve dayanışma mekanizması kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan binanın ve tüm dersliklerin, bahçenin bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereçleri ihtiyaçlar doğrultusunda tamamlamak, bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a.	Bakımı yapılan derslik sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.3.2.b.	Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	5	5	6	8	10	10
PG.3.2.c	Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan diğer birim sayısı	5	5	5	5	5	5

Eylemler ve Maliyetlendirme

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	MALİYET					
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
3.2.1.	Sınıfların, okulun iç ve dış her yıl boyanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eylül Ağustos	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
3.2.2.	Okul bahçesine geleneksel oyun alanlarının çizilecektir.	Okul İdaresi	Eylül	0	0	0	0	0	0
3.2.3.	Bakım onarım isteyen dersliklerin, bakım ve onarımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ocak Temmuz	2.000	3.000	4.000	4.000	5.000	18.000

Stratejik Hedef 3.3: Öğrenci ve veli memnuniyet oranı 5 yıl sonunda % 100 bandına çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a.	Öğrenci memnuniyet oranı	90	92	94	95	98	100
PG.3.3.b.	Veli memnuniyet oranı	80	85	90	95	98	100

Eylemler ve Maliyetlendirme

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.3.1.	Öğrencilere ve velilere yönelik 5’li likert bir memnuniyet anketi isimsiz olarak objektif olarak uygulanacaktır	Rehberlik Servisi	Eylül-Ağustos	250	300	350	400	500	1.500
3.3.2.	Buna göre % 90 bandına ulaşmak için memnuniyet hedefi yıllara bölünecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Ağustos	250	300	350	400	500	1.500
3.3.3.	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Plan Süresince	250	300	350	400	500	1.500
3.3.4.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılacaktır.	Okul İdaresi O.A.B.	Plan Süresince	250	300	350	400	500	1.500
3.3.5.	Öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul İdaresi O.A.B.	Plan Süresince	250	300	350	400	500	1.500

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzdaki sağlık, hijyen ve beslenme ortamlarındaki hizmetlerin devamı sağlanacaktır ve ilkyardım dolabı amaca uygun şekilde düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a.	Okul binasının toplam yüzölçümü (m2)	2632	2632	2632	2632	2632	2632
PG.3.4.b.	Bahçenin yüzölçümü(m2)	4600	4600	4600	4600	4600	4600
PG.3.4.c.	Temizlik için görevli hizmetli sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.3.4.d.	Ecza dolabı	2	2	2	3	3	3

Eylemler ve Maliyetlendirme

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
				2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.4.1.	Okulun ve tuvaletlerin temizliği için gerekli temizlik malzemesi temin edilecektir.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Plan Süresince	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
3.4.2.	Okul bahçesinin temizliğinin sürekliliği sağlanacaktır ve öğrenciler temiz çevre konusunda bilinçlendirilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Plan Süresince	0	0	0	0	0	0
3.4.3.	Okulumuzun ilkyardım dolabı gözden geçirilerek gerekli malzeme temin edilecektir.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Plan Süresince	0	0	0	0	0	0
3.4.4.	Okul temizliği için hizmet alımı yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Plan Süresince	5000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

AMAÇ	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	500	500	500	500	500	2500
S.H.1.1.	0	0	0	0	0	0
S.H.1.2.	500	500	500	500	500	2.500
AMAÇ 2	1450	12350	1900	2100	2200	
SH 2.1.	0	0	0	0	0	0
SH 2.2.	1350	1350	1500	1550	1550	
SH 2.3.	100	11000	400	550	650	
AMAÇ 3						
SH 3.1.	200	200	300	300	400	1400
SH 3.2.	6000	8000	10000	11000	13000	48000
SH 3.3.	1.250	1.500	1.750	2.000	2.000	8500
SH 3.4.	15000	18000	22000	26000	29000	975.000
TOPLAM	168.000	192.300	219.050	244.500	269.700	1.093.550

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Kantin Gelirleri						
Okul Aile Birliği Gelirleri						
Anasınıfı Gelirleri						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.